



ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme
Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază si monitorizare

1. Date de identificare
Denumire: Arhiva Nationala de Filme
Cod fiscal: 18119242
Adresa: sos. Sabarului, nr 2, com. Jilava, jud. Ilfov
Contact: tel/fax 0214501267, achizitii@anf.gov.ro, contabilitate@anf.gov.ro, <http://www.anf-cinemateca.ro/>,
2. a) Procedura de aplicare pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă, Anexa 2 din Legea 98/2016.
b) tipul contractului: Servicii de paza; cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)
3. Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei: <http://www.anf-cinemateca.ro>
4. a) Data limita pentru primirea ofertelor: 24.05.2026, ora 10.00.
b) Ofertele vor trebui transmise la sediul central al institutiei, până la data mentionata, in original, la adresa adresa : Sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov sau prin curierat cu mentiunea: în atenta comp. de achizitii publice, persoană de contact Robert Radu.
c) Limba de redactare este limba romana.
d) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 25.05.2026, ora 11.00, sediul institutiei din Jilava.
5. Descrierea contractului: Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect: Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme. Serviciile vor fi prestate dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- sediul ANF din Jilava - doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- sediul ANF din Jilava - un post cu program: 19.00 – 07.00, 12/24 ore, 7/7 zile,
- sediul cinematecii Eforie din str. Ion Campineanu nr. 21, sect. 5 - un post cu program:



marti – vineri 15.00 – 22.00 - 7 ore/zi
sambata – duminica 13.00 – 22.00 - 9 ore/zi

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemat. Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenemat. Union – 24/24 ore, 7/7zile.

Mai exact (Iun - Dec 2026):

- 214 zile (Iun-Dec) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 12840 ore – sediul ANF din Jilava;
- 140 zile - un post Cinemateca Eforie cu program:
 - marti – vineri 15.00 – 22.00 = 94 zile x 7 ore/zi = 658 ore
 - sambata – duminica 13.00 – 22.00 = 46 zile x 9 ore/zi = 414 ore
 - TOTAL = 1072 ore
- 13912 (12840 + 1072) ore/contract x 31 Lei/ora = 431272 Lei – Paza umana
- 3 sedii x 250 Lei/sediu/luna = 750 Lei/luna x 7 luni = 5250 Lei/contract – Monitorizare;
- Rezultand 436.522 Lei/contract (7 luni) fara TVA

Condiții contract: Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire.

Modalitatea de plata: Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Durata contractului este de 7 luni, respectiv 01.06.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii conform legii și în limita fondurilor bugetare aprobate și alocate pentru această destinație pentru maxim 4 luni aferente anului 2027, respectiv 01.01.2027 - 30.04.2027.

Condiții participare: Serviciile de pază sunt prevăzute în cadrul Anexei II din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform documentației anexate, întocmită în baza procedurii proprii, aprobată la nivelul autorității contractante.

Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în aceasta, în anunțul de participare și în cadrul documentației de atribuire.

6. Informațiile privind condițiile de eligibilitate precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnico-materială pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul sunt în conformitate cu fișa de date a achizitiei din Documentația de atribuire.

7. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă : 60 de zile de la deschiderea acesteia.



8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: „pretul cel mai scazut”, cu respectarea prevederilor prezentei documentatii.

9. Nu se admit oferte alternative.

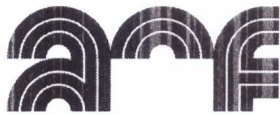
10. Mod de prezentare al ofertei.

- Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Nationale de Filme, din sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, intr-un singur exemplar, la Registratura institutiei. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.
- Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va nota mențiunea: "Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achizitie publica care are ca obiect: Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme"
- Moneda in care va fi prezentata oferta este Leul;
- Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu doua zecimale, fara TVA si va contine Formularul de oferta (Anexa), acesta fiind reperul principal al propunerii financiare – documentul prin care prestatorul isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu beneficiarul de servicii.
- In cazul in care nu este depusa o astfel de propunere financiara, oferta va fi respinsa.

11. Informații suplimentare:

- Termenul limita de depunere a ofertelor este 24.05.2026, ora 10.00
- Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, în care vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.
- Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite clarificari privind prezenta achizitie; Arhiva Nationala de Filme va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cu cel putin doua zile inainte de data limita de depunere a ofertelor la solicitari intemeiate; solicitarile trebuie formulate cu cel putin 3 zile inaintea termenului stabilit pentru depunerea ofertelor.
- Solicitarile de clarificari se vor depune pe adresa adresa : Str. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov sau la adresele achizitii@anf.gov.ro , contabilitate@anf.gov.ro;
- Contestatiile referitoare la rezultatul procedurii se pot transmite la adresa la registratura institutiei in termen de 2 zile lucratoare de la data transmiterii rezultatului procedurii sau la adresele achizitii@anf.gov.ro, contabilitate@anf.gov.ro.
- Solutionarea reclamatilor privitoare la rezultatul procedurii vor fi analizate de membrii comisiei de evaluare sau, in functie de complexitatea lor, prin consultarea unui specialist; raspunsul va fi formulat in scris in doua zile lucratoare de la data inregistrarii acestora.
- In cazul in care unul sau mai multi ofertanti se considera vatamati de raspunsul primit se pot adresa CNSC sau instantei de judecata cu obligatia instiintarii ANF in termen de doua zile lucratoare de la data comunicarii raspunsului.

Achiziții Publice
Consilier, Robert M. Radu



Aprobat
Director,
Roxana Garea



CAIET DE SARCINI

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme Cod CPV – 79713000-5 - Servicii de pază

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de pază ce urmează a se achiziționa.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:
Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 7 luni aferente anului 2026, respectiv 01.06.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2027, respectiv 01.01.2027 - 30.04.2027 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

SURSA DE FINANȚARE : Bugetul de stat

BENEFICIAR : Arhiva Nationala de Filme

DESCRIEREA SERVICIILOR

Se vor presta servicii de pază conform legislației în vigoare dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- sediul ANF din Jilava - doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- sediul ANF din Jilava - un post cu program: 19.00 – 07.00, 12/24 ore, 7/7 zile,
- sediul cinematecii Eforie din str. Ion Campineanu nr. 21, sect. 5 - un post cu program:
marti – vineri 15.00 – 22.00 - 7 ore/zi
sambata – duminica 13.00 – 22.00 - 9 ore/zi

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemat. Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenemat. Union – 24/24 ore, 7/7zile.



Mai exact (Iun - Dec 2026):

- 214 zile x 60 ore/zi (2,5 agenti. x 24 ore/zi) = 12840 ore – sediul ANF din Jilava;
 - 140 zile - un post Cinemateca Eforie cu program:
 - marti – vineri 15.00 – 22.00 = 94 zile x 7 ore/zi = 658 ore
 - sambata – duminica 13.00 – 22.00 = 46 zile x 9 ore/zi = 414 ore
- TOTAL = 1072 ore

1. OBLIGAȚIILE PESTATORULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prestatorul va avea următoarele obligații:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- să pună la dispoziția achizitorului, pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.
- să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
 - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
 - arme neletale permise de lege;
 - bastoane autoapărare;
 - mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- să întocmească și să transmită spre aprobare Planurile de pază ale obiectivelor contractate.
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- să nu permită accesul în obiectivele păzite persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite,



luând măsuri pentru conservarea ori pază lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

- să aducă la cunoștința, de îndată, conducerii unității achizitoare și pe șeful sau ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare.
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
- pestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;
- să prezinte achizitorului, lunar, raport de activitate/deplasare GPS pentru posturile mobile și de intervenție.

2. PERSONALUL PRESTATORULUI

Prestatorul va asigura personal calificat în domeniul de paze și protecții, acesta va respecta următoarele îndatoriri:

- să fie calificați conform Legii nr. 333/2003;
- să poarte costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-stație emisie/recepție, mijloace de imobilizare;
- să cunoască obiectivele și particularitățile acestora;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivelor;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să intervină în sprijinul salariaților instituției atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora;
- să intervină în caz de pericol de orice fel la solicitarea beneficiarului.
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul obiectivului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;



- să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor sau a altor medicamente psihotrope;
- să respecte întocmai regulile interne și *REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA* specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a conducerii;
- să verifice pe toată durata zilei și mai ales pe timpul nopții: caile de acces în obiectiv, punctele de alimentare cu apă și respectiv energie electrică, parcarile;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia;
- să manifeste discreție în legătura cu activitățile beneficiarului.

3. PRESTATORUL VA PREZENTA ÎN OFERTA SA:

- descrierea serviciilor oferite;
- lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
- lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
- licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în copie, având valabilitate, la data depunerii documentelor, conform prevederilor Legii 333/2003, Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Achiziții Publice
Consilier, Robert Radu



ARHIVA NAȚIONALĂ
DE FILME

NR: 826/14.05.2026
ȘOS. SABARULUI NR. 2, JILAVA
77120, JUDEȚUL ILFOV
+4021.450.12.67
CONTACT@ANF.GOV.RO / ANF-CINEMATECA.RO

Aprobat
Director,
Roxana Garet



FISA DE DATE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”
Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Arhiva Nationala de Filme		
Adresa: sos. Sabarului, nr. 2;		
Localitate: com. Jilava, jud. Ilfov	Cod poștal: 077120	Țara: România
Adresa/ele de internet: www.anf-cinemateca.ro	Tel/fax 0214501267	
E-mail: achizitii@anf.gov.ro , contabilitate@anf.gov.ro ,		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.anf-cinemateca.ro

Număr de zile lucratoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute la: achizitii@anf.gov.ro, contabilitate@anf.gov.ro, tel/fax 0214501267

Ofertele și condiții de participare: conform Anunțului

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autorități și instituții publice centrale sau locale

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Activități ale bibliotecilor și arhivelor.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: "Servicii de paza și monitorizare – Arhiva Naționala de Filme".

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari		Produse		Servicii X
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse în Anexa 2
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Servicii de paza și monitorizare – Arhiva Naționala de Filme.*

Durata contractului este de 7 luni aferente anului 2026, respectiv 01.06.2026 și 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2027, respectiv 01.01.2027 - 30.04.2027 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

Pentru anul 2026 valoarea estimată a contractului este de 436.522 lei fără TVA, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2027 în condițiile legii.



II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 436522 lei fără TVA; Moneda: Leu
II.1.6 Împărțire în loturi: NU

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*

II.2.2 Coduri CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

II.2.3 Locul de prestare

Loc principal de prestare: sediul central ANF	Adresa: Sos. Sabarului, nr. 2, Jilava, Ilfov
Loc secundar de prestare: sediul Cinema Eforie	Adresa: str. Eforie, nr. 2, sect. 5. Bucuresti

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: *Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme*, dupa cum urmeaza:

PAZA UMANA:

- sediul ANF din Jilava - doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- sediul ANF din Jilava - un post cu program: 19.00 – 07.00, 12/24 ore, 7/7 zile,
- sediul cinematecii Eforie din str. Ion Campineanu nr. 21, sect. 5 - un post cu program:
marti – vineri 15.00 – 22.00 - 7 ore/zi
sambata – duminica 13.00 – 22.00 - 9 ore/zi

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemat. Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenemat. Union – 24/24 ore, 7/7zile.

Mai exact (Iun - Dec 2026):

- 214 zile (Iun-Dec) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 12840 ore – sediul ANF din Jilava;
- 140 zile - un post Cinemateca Eforie cu program:
 - marti – vineri 15.00 – 22.00 = 94 zile x 7 ore/zi = 658 ore
 - sambata – duminica 13.00 – 22.00 = 46 zile x 9 ore/zi = 414 oreTOTAL = 1072 ore
- 13912 (12840 + 1072) ore/contract x 31 Lei/ora = 431272 Lei – Paza umana
- 3 sedii x 250 Lei/sediu/luna = 750 Lei/luna x 7 luni = 5250 Lei/contract – Monitorizare;
- Rezultand 436.522 Lei/contract (7 luni) fara TVA

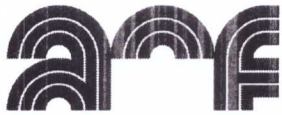
II.2.5 Criterii de atribuire : „pretul cel mai scazut”.

II.2.6 Valoarea totala estimata: 8 luni = 436522 lei fără TVA aferent anului 2026 cu posibilitate de prelungire prin act aditional pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027 conform legii si in limita fondurilor bugetare alocate pentru aceasta destinatie.; Moneda: Leu

Valoarea garanției de participare: Nu este cazul

II.2.7 Durata contractului: Durata în luni: 7;

Contractul se reînnoiește: Nu



II.2.10 Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile: Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI: Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (form. nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- în cazul în care ofertanții vor folosi subvenții din partea statului în ofertarea pretului, scheme de minimis sau alte reduceri care fac ca pretul să fie sub pretul pieței sau sub valoarea estimată a autorității contractante, trebuie să facă dovada cu documente în acest sens precum și ca personalul menționat nu este angajat în alte contracte;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.



În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul / terțul / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: *Roxana Garet - Director; Daniela Ionescu – Sef serv. Ec ; Corina Istrate - Membru comisie de evaluare ; Mariana Nedea – Membru comisie de evaluare; Robert Radu – secretar si presedinte comisie de evaluare, fara drept de vot; Robert Vochechi - Membru comisie de evaluare; Vali Doneanu – Rezerva in comisia de evaluare;*

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Media cifrei anuale globale de afaceri din ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie mai mare sau egală cu 190.506 euro sau 952.530 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Bilanțurile contabile pentru anii 2023, 2024 și 2025, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite



de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

Nota:

În cazul în care ofertantul nu a transmis un bilanț valid aferent anului de exercițiu financiar 2025 până la data limită de depunere a ofertei, acesta va încărca Balanța de verificare la 31.12.2025 cu recipisa aferenta.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele ce se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, un contract cu o valoare de minim 436522 lei fără TVA.

Prin sintagma „servicii similare” se înțelege servicii specializate de pază și protecție cu utilizarea sistemelor tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să dovedească experiența similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

Personal de specialitate

- Ofertantul dovedește că are la dispoziție în vederea prestării serviciilor 2 Manageri de securitate cu minim 3 ani experiență în cardul societății.
- Ofertantul dovedește că șeful de obiectiv are minim 3 ani de experiență;
- Ofertantul dovedește că agenții de securitate au minim 3 ani de experiență;

Modalitatea de îndeplinire

Contract individual de muncă, Diploma/certificatul de absolvire a unui curs în domeniul securității, fise de post, recomandări, dispoziții de numire în funcție, sau orice alte documente care probează calitățile celor menționați.

Seful de obiectiv și agenții de pază – extrase Revisal și Atestate profesionale.

Utilaje, instalații echipament tehnic

Ofertantul demonstrează că dispune de următoarele utilaje și/sau instalații și/sau echipamente tehnice pentru executarea lucrărilor în cadrul Contractului:

- Dispecerat propriu;



- Mașini de intervenție proprietatea societății; ofertantul trebuie sa faca dovada ca masinile utilizate la interventii sunt dotate cu sisteme de monitorizare GPRS

Modalitatea de îndeplinire

Avize respectiv acreditări I.G.P.R. cf. Legii 333/2003

Documente care demonstrează dreptul de proprietate (talon, contract de leasing etc.)

Anexele 1A și 1B cu dovada monitorizării în timp real al autovehiculelor din care sa reiasa un timp de interventie la obiectiv de sub 10 minute.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:

i.să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

ii.să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu art. 175 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul/terții sustinator/sustinatori vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul sustinator nu trebuie sa se afle în situația prevăzută de art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

De asemenea tertul / terții sustinatori / sustinator nu trebuie sa se afle în situația prevăzută de art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. Tertul sustinator va raspunde în solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului, și pentru care acesta din urmă a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Operatorul economic are obligația sa prezinte odată cu oferta angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formular nr. 11.

Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Nedepunerea odată cu oferta, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care sa rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină certificate care să asigure calitatea serviciilor prestate.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei certificatul ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării ofertei.

Pregătirea anuală a Agențiilor de Securitate cf. O.G. 301/2012, art.44, al. 4 din normele metodologice privind aplicarea Legii 333/2003.

Certificat ISO 37001: 2016 – Activități de protecție și pază;

Certificat ISO 7499:2013 - Activități de protecție și pază;

Certificat ISO 27001:2017 - Securitatea Informației;

Certificat ISO 9001:2015 – Sistem de management al calității;

Certificat ISO 14001:2015 – Sistem de management de mediu;

Certificat ISO 45001:2018 – Sistem de management al sănătății;



III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Polita de asigurare, valabila, care poate să acopere un quantum de despăgubire de cel puțin 10.000.000 lei.

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Da

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
--

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
--

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în Anexa2
--

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică:

Durata contractului: 8 luni aferente anului 2026, respectiv 01.05.2026 și 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2027, respectiv 01.01.2027 - 30.04.2027 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică : Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură: NU

IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: Leu
--

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
--



Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea serviciilor oferite, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu mijloacele proprii de intervenție care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
3. Lista cu personalul calificat în activitatea de pază care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (personal de management și minim 60 de agenți de pază);
4. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexa acestuia, conform formularului nr. 7.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele vor fi depuse la sediul central al Arhivei Naționale de Filme, din șos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, într-un singur exemplar, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00 - 14:00.

- Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea: "Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică care are ca obiect: Servicii de pază și monitorizare – Arhiva Națională de Filme"

- Moneda în care va fi prezentată oferta este Leul;

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de oferta (Anexa), acesta fiind reperul principal al propunerii financiare – documentul prin care prestatorul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu beneficiarul de servicii.

- În cazul în care nu este depusă o astfel de propunere financiară, oferta va fi respinsă.

- În cazul în care se constată situații de egalitate de puncte la aceiași factori de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi oferte financiare castigatoare desemnându-se oferta cea mai mică;



SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică: Nu Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -
VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza plățile electronice: Nu
VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de e-mail, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).
VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro ;
VI.4.3 Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Consilier Achiziții publice
Robert M. Radu



**ARHIVA NAȚIONALĂ
DE FILME**

ȘOS. SABARULUI NR. 2, JILAVA
77120, JUDEȚUL ILFOV
+4021.450.12.67
CONTACT@ANF.GOV.RO / ANF-CINEMATECA.RO

Aprobat
Director,
Roxana Garet

CONTRACT

(Model orientativ)

„Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme”

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între:

1. Părțile contractului

ARHIVA Nationala de Filme cu sediul in sos. Sabarului, nr. 2, com. Jilava, jud. Ilfov, Șoseaua, CUI: **18119242**, tel/fax 0214501267, e-mail: contabilitate@anf.gov.ro, cont RO46 TREZ 23G6 7500 0200 130X deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentată legal de Roxana Garet in calitate de director si Ionescu Daniela in calitate de Sef serv. ec., pe de o parte, denumită în continuare Achizitor/Autoritate contractanta, pe de o parte,

și

SC

.....
....., în calitate de
Prestator/Contractant , de cealalata parte;

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1. contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- 2. autoritate contractantă și contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- 3. prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- 4. „Obiectiv (locație)”** înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea planului de pază.
- 5. „Plan de pază”** reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1.)



6. „**Personal de pază**” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceratul local.

7. „**Șef tură**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

8. „**Șef de obiectiv**” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

9. „**Servicii de pază**” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

10. „**Post de pază**” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

11. „**Pagubă**” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.

12. „**Riscuri neacoperite**” sunt considerate următoarele acte:

a) *Act terorist* înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

b) *Contaminare biologică sau chimică* înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

c) *Virus informatic* înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.

d) *Date în format electronic* înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.

e) *Risc nuclear* înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

f) *Intențiile* autorității contractante, în legătură cu: prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Beneficiar, dacă cele enumerate nu sunt din vina Contractantului.

13. Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

3. Obiectul principal al contractului



3.1. Obiectul contractului este reprezentat de asigurarea pazei și a monitorizării la obiectivele prezentate, în perioada 01.06.2026 - 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul institutiei.

PAZA UMANA:

- sediul ANF din Jilava - doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- sediul ANF din Jilava - un post cu program: 19.00 – 07.00, 12/24 ore, 7/7 zile,
- sediul cinematiecei Eforie din str. Ion Campineanu nr. 21, sect. 5 - un post cu program:
marti – vineri 15.00 – 22.00 - 7 ore/zi
sambata – duminica 13.00 – 22.00 - 9 ore/zi

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinema Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenema Union – 24/24 ore, 7/7zile.

Mai exact (Iun - Dec 2026):

- 214 zile (Iun-Dec) x 60 ore/zi (2,5 agenti x 24 ore/zi) = 12840 ore – sediul ANF din Jilava;
 - 140 zile - un post Cinemateca Eforie cu program:
 - marti – vineri 15.00 – 22.00 = 94 zile x 7 ore/zi = 658 ore
 - sambata – duminica 13.00 – 22.00 = 46 zile x 9 ore/zi = 414 ore

TOTAL = 1072 ore
- 13912 (12840 + 1072) ore/contract Paza umana
- 3 sedii – Monitorizare;

4. PREȚUL SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va plăti pentru serviciile prestate:

- Conform detalierii de la punctul 3.

5. AJUSTAREA PREȚULUI

5.1. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la 01.06.2026 și până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni, conform legislației în domeniu, pentru perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 în funcție de disponibilitățile financiare ale institutiei.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) oferta depusă în cadrul procedurii de atribuire;
- c) actele adiționale încheiate, după caz.

8. Obligațiile principale ale contractantului

8.1 Prestator/Contractant va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.



8.2 Prestator/Contractant participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

8.3 Prestator/Contractant va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4 Prestator/Contractant va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5 Prestator/Contractant va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul.

8.6 Modificările având ca obiect consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.

8.8 Prestator/Contractant va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

8.9 Prestator/Contractant va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

8.10 Prestator/Contractant va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului și de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

8.11 Prestator/Contractant va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acestuia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau după caz, de către instanțele de judecată.

8.12 Prestator/Contractant va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.13 Prestator/Contractant va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.14 Prestator/Contractant va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.15 Prestator/Contractant va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Prestator/Contractant va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.

8.16 Prestator/Contractant va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract.

8.17 Prestator/Contractant va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor Prestator/Contractant.

8.18 Prestator/Contractant va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de fortare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.



8.19 Prestator/Contractant va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;

8.20 Prestator/Contractant se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

8.21 Prestator/Contractant va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.

8.22 Dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.

Art. 9 - Obligațiile principale ale autorității contractante

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.10 Autoritatea contractantă va semnala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.



9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (daca exista) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor făcute în scris de către contractant.

9.15 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului, și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestator/Contractant va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Buna Execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10%** din pretul contractului (fără TVA), respectiv suma de lei fără TVA, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

ii. asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;



- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară
- c) rețineri succesive din sumele datorate din facturile emise, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator/Contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul/Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

10.3. În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2. lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Prestator/Contractant are obligația prelungirii acestuia cu 15 de zile înainte de data de expirare.

10.4. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestator/Contractant nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.2., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Prestator/Contractant nu plătește Achizitorului, în termen de 20 zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestator/Contractant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestator/Contractant, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) se creează circumstanțe care să îndreptățesc Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestator/Contractant nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestator/Contractant, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestator/Contractant nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din valoarea obligațiilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

12. Recepție

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.



12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat Prestator/Contractant, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13. Plata și modalități de plată

13.1 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de Prestator/Contractant în baza prezentului contract, în termen de maxim 0 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției, în contul Factura va fi emisă de contractant în prima zi a lunii următoare, pentru serviciile prestate până la acea dată.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica Prestator/Contractant, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin **act adițional** cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

15. Subcontractanți

15.1 Prestator/Contractant are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

15.2 (1) Prestator/Contractant are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Prestator/Contractant este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

15.4 Prestator/Contractant poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Prestator/Contractant are obligația de a îndeplini contractul în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestator/Contractant nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

17. Încetarea Contractului

17.1 Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) și în celelalte cazuri menționate în cuprinsul prezentului contract;

17.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;
- b) **dacă Prestator/Contractant nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului, în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia și de a emite pretenții în limitele prejudiciului creat.** Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a contractantului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestator/Contractant, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant.



În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4 Denunțarea unilaterală – autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.5 Contractul poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.6 În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

18. Cesiunea

18.1. Prestator/Contractant poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

19.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Prestator/Contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract vor fi efectuate în scris în limba română.

21.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată – cu confirmare de primire sau prin fax/email la adresele prevăzute în contract. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax/email, în



caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax/email.

21.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, azi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Arhiva Nationala de Filme

Prestator,
SC

Director,
Roxana Garet

Sef serv. ec.,,
Daniela Ionescu

Viza CFPP,
Daniela Ionescu

Juridic,
Mariana Nedea



**ARHIVA NAȚIONALĂ
DE FILME**

ȘOS. SABARULUI NR. 2, JILAVA
77120, JUDEȚUL ILFOV
+4021.450.12.67
CONTACT@ANF.GOV.RO / ANF-CINEMATECA.RO

Aprobat
Director,
Roxana Garet

FORMULARE ȘI MODELE DOCUMENTE

Servicii de paza si monitorizare – Arhiva Nationala de Filme

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază



Formularul nr.1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către, (denumirea autorității contractante)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formularul nr.2

Denumire operator economic Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,(denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formularul nr.3

Denumire operator economic Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către, (denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic (denumirea operatorului ec.), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Formularul nr.4

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)



Formularul nr. 5

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**)
1						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)



Formularul nr. 6

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA
CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei
autorizate) reprezentant legal al(denumirea ofertantului),
participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele: - la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de
munca si de protecția muncii; - pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile
obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecția muncii, în vigoare la nivel național,
pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)



Formularul nr. 7

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ți), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile, pe perioada cuprinsă în cadrul documentației de atribuire.

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

Anexă formular de ofertă



CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

PAZA UMANA:

- sediul ANF din Jilava - doua posturi permanente cu program: 24/24 ore, 7/7 zile,
- sediul ANF din Jilava - un post cu program: 19.00 – 07.00, 12/24 ore, 7/7 zile,
- sediul cinematecii Eforie din str. Ion Campineanu nr. 21, sect. 5 - un post cu program:

marti – vineri 15.00 – 22.00 - 7 ore/zi
sambata – duminica 13.00 – 22.00 - 9 ore/zi

MONITORIZARE:

- sediul din Jilava, str. Sabarului, nr. 2, Ilfov – sediul central – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Eforie, nr. 2, sect. 5, Bucuresti – Cinemat. Eforie – 24/24 ore, 7/7 zile
- sediul din str. Ion Campineanu, nr. 21, sect. 5, Buc. – Cinenemat. Union – 24/24 ore, 7/7zile

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formularul nr. 8

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....

..... (denumirea autorității contractante)

Referitor la anunțul nr. din data, publicat în, noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon, nr. fax, email:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului

Menționăm faptul că adresa de email: și numărul de telefon: pot fi folosite în scopul comunicării documentelor aferente procedurii de achiziție publică.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)



Formularul nr. 9

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon faxînmatriculata
la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului:
....., conform documentației de atribuire.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE



Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze



Formularul nr. 10

Acord de subcontractare

nr...../.....

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între (*denumirea entității contractante*) și
..... (*denumire ofertant*) pentru prestarea serviciilor
.....,

1. Părți semnatare

Acest acord este încheiat între:

..... (*denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al ofertantului*),
denumit în continuare Contractant

și

..... (*denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al operatorului
economic*), denumit în continuare Subcontractant

2. Obiectul contractului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a
următoarelor servicii:

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect:, pe care
Contractantul îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea serviciilor prestate de subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă %
din prețul ofertei și implicit din prețul contractului de achiziție publică.

4. Durata de prestare a serviciilor de către subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită
în conformitate cu dispozițiile contractului de achiziție publică.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de Contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe
care acesta le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de achiziție publică mai
sus menționat.

În conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă
efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții
propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre
contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când
natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea
în acest sens.



**ARHIVA NAȚIONALĂ
DE FILME**

ȘOS. SABARULUI NR. 2, JILAVA
77120, JUDEȚUL ILFOV
+4021.450.12.67
CONTACT@ANF.GOV.RO / ANF-CINEMATECA.RO

Prin urmare în contractual de subcontractare se vor introduce clauze corespunzătoare.

Prezentul Acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant, Subcontractant



Formularul nr. 11

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

Angajament ferm

privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

Către:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:
....., noi
..... (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în oferta.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



Anexa angajament terț susținător

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare**)
1						
2						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Descriere
1			
2			
...			

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

*Terț susținător,
(semnătura autorizata)*